

Gemeinde Damlos

Niederschrift Nr. 04/2013 – 2018

über die Sitzung der Gemeindevertretung am 03. März 2014

Tagungsort: Bürgerbegegnungsstätte, Damlos

Anwesend:

1. Bürgermeister Reiner Wolter
2. Gemeindevertreter Volker Detlef
3. Gemeindevertreter Armin Kortz
4. Gemeindevertreterin Carola Möller-Suhr
5. Gemeindevertreter Lutz Rexin
6. Gemeindevertreter Holger Wildelau
7. Gemeindevertreter Geo Stammer
8. Gemeindevertreter Frank-Ulrich Görner

Frau Gemeindevertreterin Homann-Speck fehlt erkrankt

Herr Geusen-Rühle zu Punkt 11

VA Hopp als Protokollführer

9 Zuhörer

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 21:25 Uhr

Bürgermeister Wolter eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung vom 20.02.2014 ist frist- und formgerecht erfolgt. Auf Antrag von Herrn Wolter wird die Tagesordnung einstimmig um zwei Punkte erweitert und die Tagesordnungspunkte 11 und 12 in nichtöffentlicher Sitzung behandelt. Die Tagesordnung lautet somit wie folgt:

Öffentlicher Teil

1. Einwohnerfragestunde
2. Niederschrift Nr. 3/2013-2018 vom 28.11.2013
3. Bericht des Bürgermeisters
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden des Ausschusses für Soziales, Jugend, Sport und Kultur
5. Bekanntgabe/Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen
6. Sachstandsbericht Breitbandversorgung
7. Sachversicherung der gemeindlichen Gebäude
8. Einweihung Streuobstwiese
9. Fortsetzung und Kostenverteilung des „Sprachrohres“
10. Wartungsvertrag HOBART

Nichtöffentlicher Teil

11. Rechtsstreit vor dem Schleswig-Holsteinischen Oberlandesgericht
12. Bauvoranfrage

Öffentlicher Teil

- Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
13. Mitteilungen / Anfragen / Eingaben

Öffentlicher Teil

Zu Punkt 1: Einwohnerfragestunde

Der Anwohner des Grundstückes Op de Wurth 7 fragt an, wann die Straßenleuchte vor seinem Haus repariert wird. Bürgermeister Wolter teilt hierzu mit, dass die Reparaturaufträge erteilt seien.

Zu Punkt 2: Niederschrift Nr. 3/2013-2018 vom 28.11.2013

Gegen die Niederschrift werden keine Einwände erhoben, sie gilt damit als genehmigt.

Zu Punkt 3: Bericht des Bürgermeisters

Siehe Anlage

Zu Punkt 4: Bericht des Ausschussvorsitzenden des Ausschusses für Soziales, Jugend, Sport und Kultur

Herr Rexin berichtet u. a., dass

- die Rapsblütenfahrt am 14. Mai stattfinden soll.
- die Einweihung der Streuobstwiese Anfang Juni erfolgen soll.
- für die Erteilung von Freikarten für das Waldschwimmbad Lensahn eine rechtzeitige Beantragung der Ausweise erforderlich sei.

Zu Punkt 5: Bekanntgabe/Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen

Es liegen keine Überschreitungen vor.

Zu Punkt 6: Sachstandsbericht Breitbandversorgung

Bürgermeister Wolter berichtet über die Veranstaltung des Kreises Ostholstein. Nach erfolgter Ausschreibung hat der TÜV Rheinland den Zuschlag erhalten.

Für die Breitbandversorgung wird eine 90 %-ige Anschlussquote zugrunde gelegt. Die Kosten eines Anschlusses werden in Damlos 3.950 € betragen.

Die Gründung eines Zweckverbandes ist erforderlich, wobei das finanzielle Risiko bei den Gemeinden verbleiben würde.

Herr Wolter teilt weiterhin mit, dass er Gespräche mit der Telekom, der Kabel Deutschland, den Windkraftbetreibern u. a. zu dieser Thematik führen werde.

Herr Stammer berichtet, dass eine Messung in seinem Haus eine Funk-Übertragungsrate von bis zu 16 Megabit ergeben hat. Er hat sich deshalb entschlossen das LongTermEvolution (LTE) zu nutzen. Auf einer der nächsten Sitzungen wird er über seine Erfahrungen berichten.

Zu Punkt 7: Sachversicherung der gemeindlichen Gebäude

Bürgermeister Wolter teilt mit, dass die bestehenden Verträge überprüft werden sollen. Eine Kündigung wäre zum 01.01.2015 möglich. Herr Wolter wird Kontakt mit Frau Bumann aufnehmen.

Zu Punkt 8: Einweihung Streuobstwiese

Einvernehmlich wird der Einweihungstermin auf Samstag, den 07. Juni 2014, 14:00 Uhr festgesetzt.

Art und Umfang der Veranstaltung wird Bürgermeister Wolter mit Frau Homann-Speck abstimmen.

Zu Punkt 9: Fortsetzung und Kostenverteilung des „Sprachrohres“

Da Herr Stammer nach 5 Jahren intensiver Arbeit zukünftig nicht mehr die Erstellung des Sprachrohres übernehmen wird, sind mehrere Gespräche geführt worden. Herr Lukas Wohnrath hat sich zwischenzeitlich bereit erklärt, die Gestaltung zu übernehmen.

Angestrebt wird eine 3-malige Ausgabe pro Jahr; die Kosten werden sich auf ca. 200 bis 250 € pro Ausgabe belaufen. Bezüglich der Finanzierung hat Herr Wildelau Gespräche mit den ortsansässigen Betrieben geführt. Diese haben signalisiert, dass sie bereit seien eine Betrag von ca. 100 € im Jahr zur Verfügung zu stellen.

Fragen zu den Druckereien und der zukünftigen Verteilung werden diskutiert.

Zu Punkt 10: Wartungsvertrag HOBART

Bürgermeister Wolter berichtet, dass aufgrund Fleckenbildung beim Geschirr die Wartung des Geschirrspülers vorverlegt wurde. Bedingt durch den Austausch von Bauteilen sind hierfür Kosten in Höhe von 580 € entstanden.

Da die Reinigungsleistung nach erfolgter Wartung nicht zufriedenstellend war, erfolgte ein erneuter Einsatz des Kundendienstes. Trotz Zusage der Firma über die erneuten Kosten Einvernehmen zu erzielen wurden 1.058 € in Rechnung gestellt. Mehrere Telefonate des Bürgermeisters verliefen erfolglos.

Einstimmig fasst die Gemeindevertretung den Beschluss, den Wartungsvertrag mit der Firma HOBART zu kündigen.

Nichtöffentlicher Teil

Zu Punkt 11: Rechtsstreit vor dem Schleswig-Holsteinischen Oberlandesgericht

Zu Punkt 12: Bauvoranfrage

Öffentlicher Teil

Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Bürgermeister Wolter teilt den Anwesenden die im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse mit.

Zu Punkt 13: Mitteilungen / Anfragen / Eingaben

Bürgermeister Wolter teilt mit, dass die Aktion Saubere Landschaft am Samstag, den 29. März um 10:00 Uhr stattfinden wird. Treffpunkt: BBS
Des weiteren teilt er mit, dass am 11. März ein erneuter Termin mit den Windkraftbetreibern im Luusbergweg stattfinden wird.

Zur Anfrage von Herrn Rexin bezüglich des Standortes der Ortstafel im Sebenter Weg wird mitgeteilt, dass dieser Standort im Rahmen der Verkehrsschau durch den Kreis Ostholstein festgelegt wurde.

Die Anfrage über die Höhe der Kaution für die Nutzung der Bürgerbegegnungsstätte wird an den Ausschuss für Soziales, Jugend, Sport und Kultur verwiesen.

Zur Anfrage von Herrn Wildelau nach Nutzung der Bürgermeister-Sprechstunde teilt Herr Wolter mit, dass diese positiv angenommen wird.

Die Anfrage von Herrn Stammer bezüglich des Parkens im Ort wird an den Bau- und Wegeausschuss verwiesen.

.....
Bürgermeister

.....
Protokollführer